



불만 접수 가이드

인권 법령 (“법령”)은 그 어느 누구라도 자신이 차별을 받았다고 생각한다면 마니토바 인권 위원회 (“위원회”)와 함께 불만 사항을 접수하게끔 도와주는 주법이다. 주법에서는 고용주와, 서비스 제공자 그리고 임대인은 정당한 사유가 없이 어떠한 차별의 행위도 가해서는 안된다고 명시하고 있다.

나에게 일어난 일이 차별적인 것인가요?

차별이란 정당한 사유가 없는 상태에서, 법령 아래에 보호를 받아야 하는 한 사람의 특징이 불리하게 작용하게끔 남들과는 다른 처우를 받는 것을 말합니다. 법령 아래 보호를 받는 특징들은 개인의 혈통, 인종과 국적, 종교와 개인의 신조, 민족적 배경, 임신 여부를 포함한 나이와 성별, 금전적 수입의 원천, 정치 성향과 정신적 혹은 신체적 장애, 사회로부터 받는 불이익, 범죄 기록 등을 포함하고 있습니다.

또한 차별이란 위에 언급한 법령에 명시된 특징을 바탕으로 개인의 요구를 수용하는 것에 회의적인 태도로 일관하는 것이 포함되며, 위원회는 접수 담당사와 함께 논의를 거쳐, 이외 역사적 배경으로부터의 불이익을 당하고 있는 집단의 불만 사항 또한 받아들일 예정입니다.

나에게 일어난 일이 괴롭힘을 당한것인가요?

괴롭힘은 차별의 종류 중 하나입니다. 괴롭힘이란 성희롱을 포함해 법령에서 명시된 특징과 관련해 상대방을 비하하거나 품격을 저하시키는 행동 패턴입니다.

나에게 일어난 일이 보복의 성향을 가지고 있나요?

보복이란 한 사람이 법령에 의거한 불만사항 접수 과정에 참여하고 절차를 진행하는 것에 대한 앙갚음을 하는 것이며 이는 곧, 법령을 위반하는 것입니다.

아무나 불만 접수가 가능한가요? 정해진 기한이 있나요?

어느 누구라도 다른 누군가가 법령을 따르지 않은 것에 대한 불만사항을 접수할 수 있습니다. 불만 접수는 차별적 행위가 이루어진 시점부터 약 1년 내에 등록되어야 합니다. 이례적으로, 기한 제한은 연장될 수 있습니다.

어떻게 접수를 하나요?

본인이 차별을 받았다고 생각한다면, 위원회로 연락하십시오. 접수 담당사가 절차를 도와드릴 것입니다. 모든 서비스와 출판물들은 영어와 프랑스어로 읽어 보실 수 있으며, 장애인 또한 열람이 가능하며 또한 요구에 따라 통역사와 동행이 가능합니다. 인권에 관련한 불만사항을 접수하거나 고민거리의 조언을 찾을 때에 무료로 이용하실 수 있습니다.

위원회의 구성원들은 공정하며, 어떠한 정치 당원도 지지하지 않습니다.

어떠한 정보를 제공해야 하나요?

당신의 문제가 법령 내의 문제라면, 먼저 접수 담당사를 통해 절차에 도움이 되는 질문지를 작성하게 됩니다. 저희는 당신 ("접수자") 이 불만 사항을 접수하고자 하는 상대 편 ("응답자") 개인이나 단체에 대하여 파악하는 용도로 질문지를 사용하게 되는데, 담당자들은 이후 무슨 일이 발생하였으며 어떠한 이유로 접수자가 그것을 차별적 행위라고 믿는 것인지 등, 당면한 사항에 관련한 진술 정보들을 조사할 것입니다. 접수자는 유력한 목격자나 진료, 거주와 고용 기록, 급여 명세서와 같은 정보들을 제출하도록 요구받을 수 있으며, 등록된 접수사항의 종류에 따라 조사 정보 수집에 중요한 도움이 되는 의학적 혹은 다른 종류의 동의서에 서명이 요구될 수 있습니다.

접수 담당사들은 그 이외에 조사에 도움이 될 만한 자료들을 접수자에게 요구할 수 있고, 모든 정보들은 개인화된 파일에 보관될 것입니다. 조사 중에는, 담당 조사관 또한 동일하게 접수자에게 필요한 자료들을 요구할 수 있습니다. 당신의 불만 사항과 관련하여 주장을 뒷받침 하는 자료들이 있다면, 조사관에게 제출될 수 있도록 안전하게 보관하시는 것을 권고 드립니다.

누구를 상대로 불만을 접수해야 하나요?

저희 접수 담당사가 취합된 자료들 (T4 급여 명세서나 고용 기록 등) 과 단체의 법률상 이름 등을 연구한 뒤 누구를 상대로 불만을 접수하는 것이 타당한지 결정하실 수 있도록 도움을 드리겠습니다. 법령의 내용은 대부분 고용주나, 서비스 제공자 혹은 거주지 임대인들의 행동과 관련이 있으므로, 불만 접수는 그 회사나 단체를 상대

로 이루어지는 경우가 많습니다. 또 다른 경우에는, 특정 개인을 상대로한 접수가 이루어질 수 있습니다 (예를 들어, 사내 상급자에게 괴롭힘을 당했다거나 거주지 임대인이 개인일 경우).

위원회로부터 도움이 될 만한 조언을 구할 수 있을까요?

접수 담당자들은 법적 조언은 드릴 수 없지만 법령에 관련한 정보들이나 경험을 바탕으로 한 조언들은 제공해드릴 수 있습니다; 그것은 저희의 가장 기본적인 수칙입니다. 접수자는 변호사를 대동할 수 있는 권리가 있지만 그것은 절차에 있어 중요한 사항은 아닙니다. 위원회의 구성원들은 공정하며, 어떠한 정치 당원도 지지하지 않습니다.

불만 접수 완료 후 위원회에서는 어떠한 절차가 이루어지나요?

접수 담당자들은 접수자가 제공한 정보들에 따라 질문지를 작성하고 언급한 사항들 중 중요한 핵심들을 필수적으로 포함한 총 1에서 2페이지의 분량과 양식을 갖춘 정식 서안을 작성할 것입니다.

접수 완료는 응답자에게 소식이 전달되기 전에 필수적으로 등록이 되어야합니다. 그 후 위원회는 조사 착수가 가능할지 심사를 시행하게 되며, 동일한 접수가 다른 법적 기관에서 다루어진 적이 있거나 접수 관련 내용이 법령에서의 명시 내용과 관련이 없다고 판단된 경우에 한해 진행이 거절될 수도 있습니다. 이에 관련해 더 자세한 내용을 보기 원하시면, *빠른 절차와 조사 전 시행 거부 가이드*를 읽어 보시길 권장 드립니다. 공청회에 union대한 자세한 내용은 *판결 가이드*를 참조 부탁드립니다.

또한 위원회는 절차 중 접수자와 응답자의 합의에 관련해서도 조언을 드릴 것입니다. 이에 관련해서는, *합의 가이드*를 참조하여 주시길 부탁드립니다.

정식으로 내용 접수를 하지 않더라도 도움을 받을 수 있나요?

당사자가 처한 상황에 따라, 담당자는 내용 접수 전 단계에서의 중재 요청에 도움을 드릴 수 있습니다. 담당자는 당신의 동의하에, 당신이 차별을 받았다고 생각하는 대상이나 단체에게 전화상으로 정식 서류 절차 없이 원만한 합의가 가능하게끔 노력할 것입니다. 이 요구사항은 요청에 의해서만 이루어지며, 당신과 응답자 쌍방의 참여 동의를 필요한 사항입니다. 절차 접수 전 화해 내용은 비밀 사항으로 부쳐지며, 정식 절차로 이행될 시에도 내용은 공개되지 않습니다.

많은 요청객들이 빠르고 간소한 이 절차를 통해 만족할 만한 결과와 합의를 도출해 냈습니다. 당신과 응답자 사이에서 언급된 동의 내용들은, 착오를 피하기 위해 동일한 내용의 증명서로서 기록이 되며, 접수한 사항의 해결 시효는 쌍방의 동의 내용이 이행될 때까지 만료되지 않고, 잠재적 응답자가 동의 내용을 이행하지 않는다면 위

원회로 다시 연락을 취해서 도움을 구하시기 바랍니다.

속한 노동조합과 다른 법률 기관을 통해서 이미 문제 제기를 했습니다. 그래도 인권 불만 접수 서비스를 이용할 수 있나요?

이미 소속된 조직이나 다른 법률 기관 (사회 제도 분쟁 기관, 근로자 재해 보험 기관 이나 법원) 등을 통해서 문제 제기가 이루어졌다면, 타 법률 기관들의 권리를 존중하며 동일한 사항에 대하여 중복적으로 조사하게 되는 현상을 피하기 위해 위원회는 조사 착수 전에 당신의 접수 건에 대한 요청 거절을 통보하게 됩니다. 더 자세한 내용으로는, *빠른 절차와 조사 전 시행 거부 가이드*를 읽어 보시길 권장 드립니다.

다른 포럼을 통해 이미 문제 제기를 하신 상태라면, 접수 상담사에게 먼저 조언을 구하시고 접수나 지원이 가능한 타 기관을 소개 받으시도록 추천 드리고 있습니다.